



# ISTITUTO COMPRENSIVO “TISIA D’IMERA”

Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B

☎ 091-8143050 - Fax 091-8112019 - Cod. fisc. 96024790824

Email : [paic8a600b@istruzione.it](mailto:paic8a600b@istruzione.it) PEC : [paic8a600b@pec.istruzione.it](mailto:paic8a600b@pec.istruzione.it)

sito web : [www.tisia.edu.it](http://www.tisia.edu.it)



Circolare n. 118

Termini Imerese 24 gennaio 2023

Ai docenti

Al Dsga

Agli Atti

Al sito web della scuola

“I.C “Tisia d’Imera”

## OGGETTO: Convocazione consigli di classe-Scrutini primo quadrimestre

I Consigli di Classe, con la sola componente docente, sono convocati da venerdì 3 febbraio 2023 secondo il calendario di seguito specificato, per discutere e deliberare sui seguenti punti all’ordine del giorno:

1. Andamento didattico-disciplinare della classe,
2. Operazioni di scrutinio del primo quadrimestre.
3. Individuazione di apposite strategie e attività di recupero per alunni con profitto non sufficiente.
4. Varie ed eventuali.

Indicazioni operative:

Le riunioni, presiedute dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dai Coordinatori di classe, si svolgeranno in presenza nei locali del plesso di appartenenza

Si ricorda che, in sede di valutazione finale, i Consigli dovranno essere “perfetti”, cioè composti da tutti i docenti della classe (art. 7, c.5 del D. Lgs 297/94) , per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

### Adempimenti comuni: indicazioni operative

#### Registro elettronico

Tutti i docenti provvederanno alla compilazione del registro elettronico personale entro il termine degli scrutini. Ogni docente dovrà controllare che il proprio registro sia compilato per le parti richieste, avendo cura di verificare che siano riportate correttamente tutte le valutazioni periodiche, eventuali interventi individualizzati di sostegno all'apprendimento effettuati durante l'anno, eventuali attività personalizzate in correlazione al PDP per gli alunni con BES/ DSA e in correlazione con il PEI per gli alunni disabili.

#### Scrutini

Per consentire al coordinatore di predisporre tutti gli atti per lo scrutinio **almeno cinque giorni prima** rispetto alla data fissata per gli scrutini ogni docente dovrà inserire nel registro online le proposte di valutazione della propria disciplina

Il docente coordinatore, prima della data dello scrutinio, importerà sul tabellone la valutazione di educazione civica scaturita dai voti caricati da ciascuno dei docenti cui è affidato l’insegnamento della suddetta disciplina e curerà l’inserimento nel registro online dei giudizi globali relativi al comportamento e al processo di apprendimento dopo avere consultato i docenti del consiglio di classe.



# ISTITUTO COMPRENSIVO “TISIA D’IMERA”

Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B

☎ 091-8143050 - Fax 091-8112019 - Cod. fisc. 96024790824

Email : [paic8a600b@istruzione.it](mailto:paic8a600b@istruzione.it) PEC : [paic8a600b@pec.istruzione.it](mailto:paic8a600b@pec.istruzione.it)

sito web : [www.tisia.edu.it](http://www.tisia.edu.it)



## Redazione verbale e trasmissione atti

Per ciascun Consiglio di classe il segretario produrrà il verbale sul format presente all’interno del registro elettronico al termine dell’inserimento di tutti i dati necessari verificando l’esattezza e la completezza dei dati riportati e apportando eventuali modifiche e/o integrazioni. Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, dopo che si sarà accertato che tutta la documentazione relativa allo scrutinio (verbale e tabellone) sia stata adeguatamente completata, si invierà in formato PDF in bacheca, al fine di consentire a tutti i membri del Consiglio seduta stante la presa visione e l’adesione che fungeranno da sostituto della firma olografa del documento. Solo dopo che tutti i docenti avranno completato quest’ultima procedura la riunione potrà avere termine. Successivamente la stessa documentazione, integrata dalla barra delle adesioni e presa visione scaricata in formato PDF, dovrà essere inviata tramite mail alla scuola affinché sia firmata digitalmente dal D.S., registrata nel sistema di gestione documentale ed inviata al sistema di conservazione come da disposizioni del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) in tema di documenti amministrativi informatici.

### SCUOLA PRIMARIA

DATA	ORARIO	CLASSI
<b>MARTEDI’ 7 FEBBRAIO</b>	14.30 - 15.00	2A
	15.00 - 15.30	2B
	15.30 - 16.00	5A
	16.00 - 16.30	5B
	16.30 - 17.00	1A
	17.00 - 17.30	1B
<b>MERCOLEDI’ 8 FEBBRAIO</b>	15.00 - 15.30	3A
	15.30 - 16.00	3B
	15.30 - 16.00	3C
	16.00 - 16.30	4A
	16.30 - 17.00	4B

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DATA	ORARIO	CLASSI
<b>VENEDI’ 3 FEBBRAIO</b>	14.30 - 15.15	2D - 2L
	15.15 - 16.00	1D - 2E
	16.00 - 16.45	3D - 3E
	16.45 - 17.30	1G
	17.30 - 18.15	2G
	18.15 - 19.00	3G



# ISTITUTO COMPRENSIVO “TISIA D’IMERA”

Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B

☎ 091-8143050 - Fax 091-8112019 - Cod. fisc. 96024790824

Email : [paic8a600b@istruzione.it](mailto:paic8a600b@istruzione.it) PEC : [paic8a600b@pec.istruzione.it](mailto:paic8a600b@pec.istruzione.it)

sito web : [www.tisia.edu.it](http://www.tisia.edu.it)



<b>LUNEDI' 6 FEBBRAIO</b>	14.30 - 15.15	1I
	15.15 - 16.00	2I
	16.00 - 16.45	3I
	16.45 - 17.30	3F
	17.30 - 18.15	2F
	18.15 - 19.00	1F
<b>MARTEDI' 7 FEBBRAIO</b>	14.30 - 15.15	1B
	15.15 - 16.00	2B
	16.00 - 16.45	3B
	16.45 - 17.30	1C
	17.30 - 18.15	3C
	18.15 - 19.00	2C
<b>MERCOLEDI'8 FEBBRAIO</b>	14.30 - 15.15	1A
	15.15 - 16.00	2A
	16.00 - 16.45	3A
	16.45 - 17.30	1H
	17.30 - 18.15	2H
	18.15 - 19.00	3H

La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Antonina RAINERI \*

\* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993